



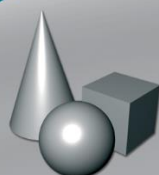
NOTICE EXPLICATIVE

RGPD

REGLEMENT GENERAL sur la PROTECTION des DONNEES
27.07.2018 - V1.02 - PAD

ANT,

L'ERP qui s'adapte à votre métier



TACT informatique
www.tact-conseil.fr

Sommaire

1 Introduction	2
1.1 Qu'est-ce que le RGPD ?	2
1.2 Les aspects les plus importants du RGPD.....	2
1.3 Les 5 commandements de la protection des données	3
1.3.1 Consentement	3
1.3.2 Économie.....	3
1.3.3 Pertinence	3
1.3.4 Sécurité.....	3
1.3.5 Transparence	3
2 ANT et le RGPD.....	4
2.1 Sécurisation du mot de passe	4
2.1.1 Où activer cette nouvelle fonctionnalité ?	4
2.1.2 Fonctionnement	4
3 Modèles de document RGPD	6
3.1 Téléchargement	6
3.2 Gestion des emplacements.....	7
3.3 Exemples	7
3.3.1 Exemple de courrier modèle pour les salariés.....	8
3.3.2 Exemple de courrier modèle pour les clients et les fournisseurs	8
4 Annexes	9
4.1 Sources de certaines informations dans ce document	9
4.1.1 CNIL.....	9
4.1.2 Newsletter2Go.....	9
4.1.3 Dernières Nouvelles d'Alsace	9
4.1.4 PC Soft	9
4.1.5 Les éditeurs de logiciels SaaS.....	9
4.1.6 CPME	9

Nota :

Document confidentiel, tout droit de reproduction du document réservé.

Aucune partie de ce document ne peut être copiée par qui ou par quelque procédé que ce soit (y compris le stockage électronique, la récupération et les traductions vers des langues étrangères) sans accord préalable ou consentement écrit de la part de la société TACT Conseil en vertu des lois relatives aux droits d'auteur. Le progiciel étant en constant perfectionnement, les fonctionnalités décrites dans ce document peuvent être modifiées sans préavis. Document propriété de la société TACT Conseil.

Les marques citées sont déposées par leurs propriétaires respectifs.



1 Introduction

Le but de cette documentation est de faire le point sur les changements effectués dans le progiciel ANT pour respecter le Règlement Général de la Protection des Données (RGPD) applicable à partir du 25.05.2018.

Les conséquences les plus significatives sont :

- ✓ Possibilité d'activation d'une règle restrictive lors de la création du mot de passe des utilisateurs (sécurisation)
- ✓ Stockage des données personnelles dans des fichiers distincts et cryptés de la base de données ANT (pseudonymisation et sécurisation).

1.1 Qu'est-ce que le RGPD ?

« Le 25 mai 2018, le **Règlement Général sur la Protection des Données (RGPD)** est entré en vigueur dans tous les pays de l'Union européenne et a remplacé les réglementations. »

1.2 Les aspects les plus importants du RGPD

- « Conformément à l'article 4 du RGPD, les données personnelles sont toutes les informations relatives à une personne physique identifiée ou identifiable. Des amendes élevées sont prévues par l'article 83 en cas de collecte illégale. »
- « La collecte ou le traitement de données à caractère personnel nécessite toujours une autorisation légale ou le consentement de la personne concernée. »
- « De plus, lorsque le traitement des données est susceptible d'engendrer un risque élevé pour les droits et libertés des personnes concernées, le responsable du traitement doit effectuer une analyse de l'impact des opérations de traitement envisagées. »
- « Les clients doivent en outre être alertés des piratages ou fuites de données dans les 48h qui suivent l'incident les concernant. En cas de non-respect des règles, les entreprises peuvent se voir infliger des amendes pouvant atteindre jusqu'à 4% de leur chiffre d'affaires annuel mondial. »
- « Terminé l'actuel régime de déclarations à la Commission Nationale de l'Informatique et des Libertés (CNIL). Désormais, **le contrôle sera assuré à posteriori.** »
- « Une des principales nouveautés sera l'obligation de recueillir un consentement explicite avant tout traitement de données personnelles. En d'autres termes, **terminé les cases pré cochées et autres autorisations génériques. Il faudra préciser qui utilisera quelles données, pourquoi et comment...** »
- « Le RGPD consacre également de nouveaux droits, notamment le **droit à la rectification et à l'effacement** (le fameux « droit à l'oubli » reconnu en 2014 par la Cour de justice de l'Union européenne) ou celui à la portabilité des données : concrètement, chacun sera en droit d'exiger, dans un format lisible et exploitable, la totalité des données le concernant. »



- « En ce qui concerne la demande et l'accès aux données collectées, le responsable du traitement peut exiger le paiement de frais raisonnables basés sur les coûts administratifs pour toute copie supplémentaire demandée par la personne concernée. Lorsque la personne concernée présente sa demande par voie électronique, les informations sont fournies sous une forme électronique d'usage courant, à moins que la personne concernée ne demande qu'il en soit autrement. »

1.3 Les 5 commandements de la protection des données

1.3.1 Consentement

« Tout traitement de données qui n'est pas couvert par le consentement explicite de la personne concernée nécessite une autorisation légale. S'il n'y a pas d'autorisation, les données ne peuvent pas être traitées. »

« Exemple : Pour l'envoi de newsletters, le consentement doit être obtenu séparément pour chaque destinataire à l'aide d'un système d'inscription double confirmation. »

1.3.2 Économie

« Le traitement des données doit être approprié et pertinent et être limité dans la mesure nécessaire. »

« Exemple : Lors de la commande d'un produit, aucun numéro de téléphone ne peut être collecté s'il n'est pas nécessaire au traitement de la commande. »

1.3.3 Pertinence

« Les données ne peuvent être traitées qu'aux fins pour lesquelles elles ont été collectées. »

« Exemple : L'adresse collectée lors de la commande ne peut être utilisée que pour le traitement des commandes. »

1.3.4 Sécurité

« Lors du traitement des données, des mesures techniques et organisationnelles appropriées doivent être prises pour assurer la protection contre l'utilisation abusive des données. »

« Exemple : Ceux qui travaillent avec des données sensibles doivent s'assurer qu'aucune personne non autorisée n'y a accès. »

1.3.5 Transparence

« Les personnes concernées doivent savoir quelles données ont été collectées et quelle utilisation en sera faite. »

« Exemple : Toute personne qui recueille des données doit en informer les visiteurs de son site. »



2 ANT et le RGPD

2.1 Sécurisation du mot de passe

A partir de la version ANT intégrant les développements du RGPD (23.4.14.0 du 12.06.2018), il est possible de renforcer la sécurisation du mot de passe.

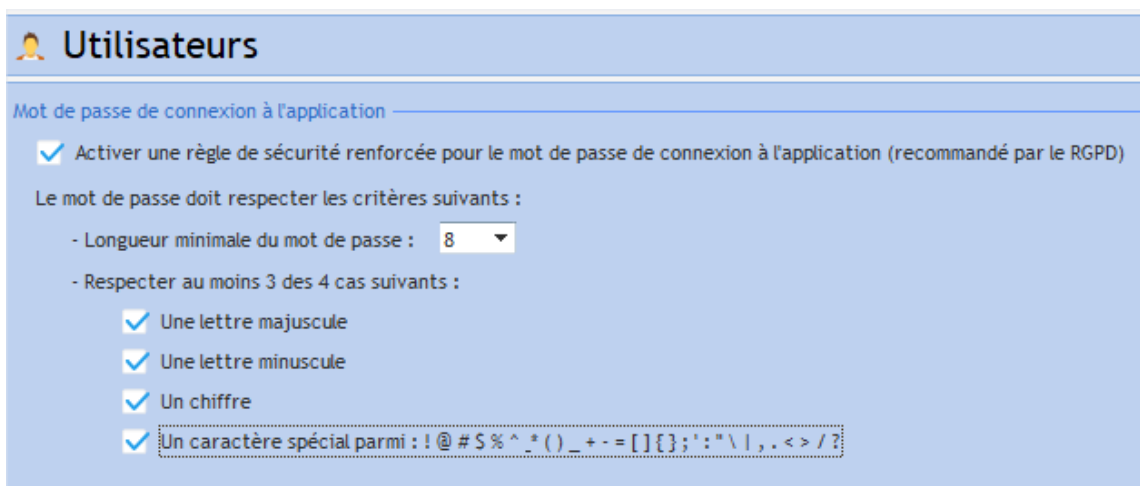
2.1.1 Où activer cette nouvelle fonctionnalité ?

La fenêtre d'activation de sécurisation du mot de passe est disponible uniquement pour les utilisateurs ayant les privilèges adéquats (Administrateur).

Chemin d'accès :

« Outils et paramètres »  → « Paramètres »  → « Configuration de l'application »  → « Utilisateurs »

Activation et paramétrage de la sécurité renforcée du mot de passe

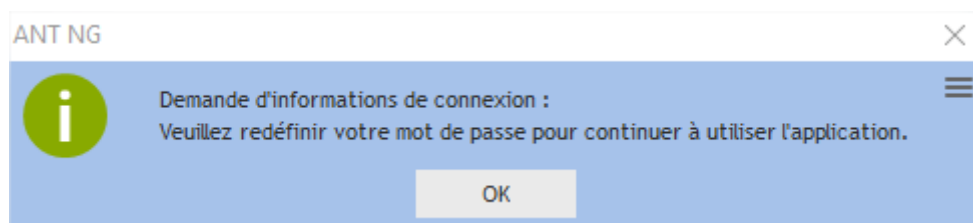


The screenshot shows the 'Utilisateurs' (Users) configuration window. The title bar says 'Utilisateurs'. Below it, there's a section 'Mot de passe de connexion à l'application'. A checkbox is checked, labeled 'Activer une règle de sécurité renforcée pour le mot de passe de connexion à l'application (recommandé par le RGPD)'. Below this, it says 'Le mot de passe doit respecter les critères suivants :'. There are two main criteria: 'Longueur minimale du mot de passe : 8' (with a dropdown arrow) and 'Respecter au moins 3 des 4 cas suivants :'. The four cases are: 'Une lettre majuscule', 'Une lettre minuscule', 'Un chiffre', and 'Un caractère spécial parmi : ! @ # \$ % ^ _ () - + = [] { } ; ' : " \ | , . < > / ?' (all checked).

2.1.2 Fonctionnement

Lorsque le paramétrage cité précédemment est activé, tout utilisateur se connectant ensuite se verra proposer de changer son mot de passe pour que ce dernier respecte la nouvelle règle.

- *Blocage de la connexion ANT en cas de non-respect de la sécurisation renforcée*





- Fiche de changement du mot de passe **en cas de non-respect** de la sécurisation renforcée

Gestion des utilisateurs / MAURIPAD

ACCUEIL IMPRESSIONS OUTILS

Fermer Enregistrer Enregistrer Fermer Annuler Aide

Général Aide

GENERAL DETAIL

Login

Login de l'utilisateur (*) : MAURIPAD

Groupes (*) : ADMINISTRATEUR

☐ Utilisateur désactivé

Mot de passe

Mot de passe (*) :

Confirmation MDP (*) :

☒ Mot de passe à redéfinir

Informations complémentaires

Civilité : Monsieur

Nom : MAURIPAD Patrick

Email : patrick.mauripad@mauribois.fr

Personnel : MAURIPAD Patrick

Avatar

Longueur minimale 8 caractères

Avec une lettre majuscule

Avec une lettre minuscule

Avec un chiffre

Avec un caractère spécial

!@#\$%^&*()-+=[]{};':",.<>/?

- Fiche de changement du mot de passe **en cas de respect** de la sécurisation renforcée

Gestion des utilisateurs / MAURIPAD

ACCUEIL IMPRESSIONS OUTILS

Fermer Enregistrer Enregistrer Fermer Annuler Aide

Général Aide

GENERAL DETAIL

Login

Login de l'utilisateur (*) : MAURIPAD

Groupes (*) : ADMINISTRATEUR

☐ Utilisateur désactivé

Mot de passe

Mot de passe (*) :

Confirmation MDP (*) :

☒ Mot de passe à redéfinir

Informations complémentaires

Civilité : Monsieur

Nom : MAURIPAD Patrick

Email : patrick.mauripad@mauribois.fr

Personnel : MAURIPAD Patrick

Avatar

Longueur minimale 8 caractères

Avec une lettre majuscule

Avec une lettre minuscule

Avec un chiffre

Avec un caractère spécial

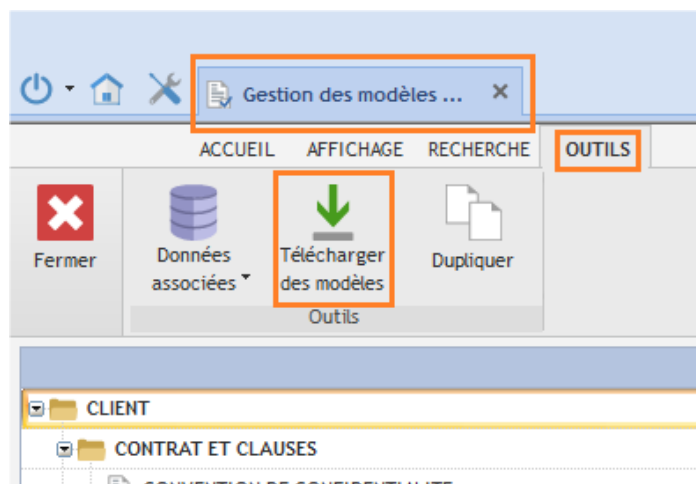
!@#\$%^&*()-+=[]{};':",.<>/?

3 Modèles de document RGPD

3.1 Téléchargement

Des exemples de modèles de document sont disponibles sur notre site de téléchargement des modèles de documents via l'outil d'import de la fenêtre « Gestion des Modèles de Documents » → « Télécharger des modèles ».

Exemple de sélection du modèle d'attestation TVA simple



 Liste des modèles de documents disponibles en ligne

   Importer  Exporter			
	Nom	Taille	Date
☐	modele_AFinTravaux.docx	12,90 Ko	19/03/2018
☐	modele_ATVA_normale_2016.docx	134,25 Ko	20/03/2018
☒	modele_ATVA_simple_2016.docx	129,57 Ko	20/03/2018
☐	modele_actions_correctives.docx	12,32 Ko	26/03/2018
☐	modele affaire.docx	11.73 Ko	19/03/2018

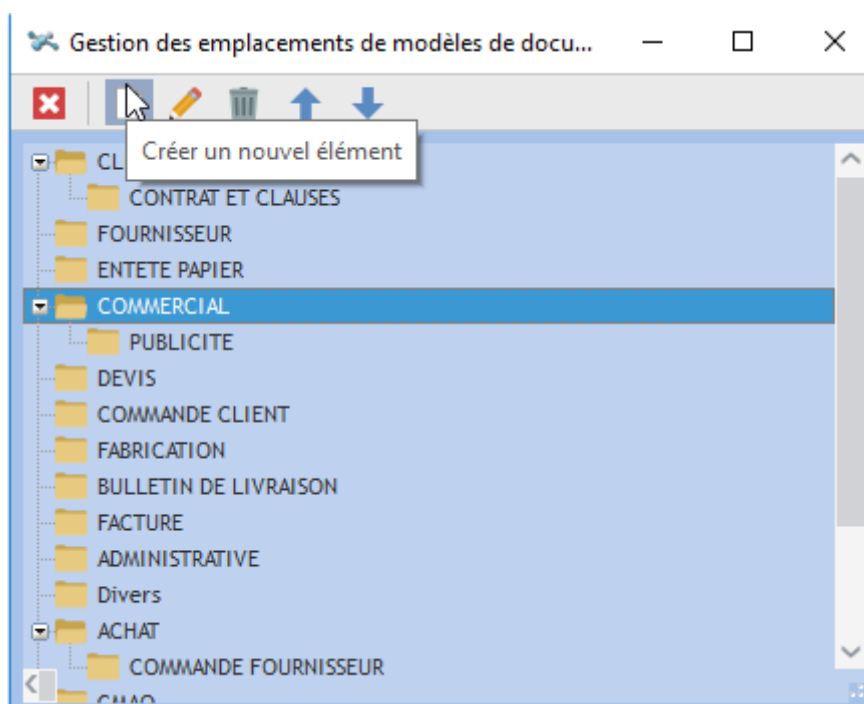
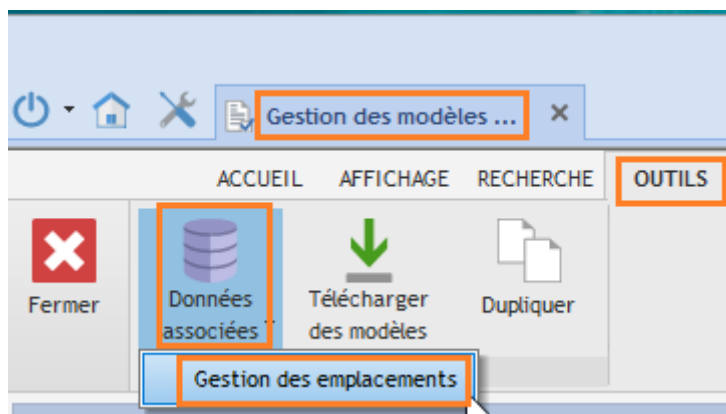
Une fois le modèle importé, il suffit de modifier le champ « **Titre du modèle** », de saisir le champ « **Objet de l'email** » puis de sélectionner la **catégorie** et l'**emplacement**.



3.2 Gestion des emplacements

Contrairement à la catégorie qui est non personnalisable, vous pouvez gérer la liste des emplacements disponibles pour les modèles de documents en allant dans « Outils » → « Données associées » → « Gestion des emplacements ».

Exemple de création d'un nouvel emplacement sous la branche « COMMERCIAL »



3.3 Exemples

Dans le cadre du RGPD, nous vous fournissons, à titre d'exemples, deux modèles que vous pourrez modifier à votre guise et adapter à votre entreprise. Ces modèles sont :

- *RGPD - Courrier information SALARIE*
- *RGPD - Courrier information CLIENT politique de confidentialité*



3.3.1 Exemple de courrier modèle pour les salariés

Exemple de courrier papier/électronique à adresser à vos salariés pour leur notifier les démarches en cours dans votre entreprise pour se conformer au RGPD (à classer impérativement dans la catégorie « Personnel »).

The screenshot shows the 'Modification d'un document' window in the ANT software. The 'Titre du modèle' is 'RGPD - Courrier information SALARIÉ'. The 'Objet de l'envoi' is '[[NOM_SOC]] à [[CIVILITE]] [[PRENOM]] [[NOM]] : Information sur l'application du RGPD'. The 'Catégorie' is 'Personnel'. The 'Contenu' tab is active, showing a letter template with placeholders for company information and a subject line: 'Objet : Règlement Général européen relatif à la Protection des Données personnelles (RGPD)'. The letter body mentions the 25th of May 2018 and the company's commitment to GDPR. The 'Variables disponibles' panel on the right lists various variables for company and personal data.

Titre du modèle
RGPD - Courrier information SALARIÉ

Objet de l'envoi
[[NOM_SOC]] à [[CIVILITE]] [[PRENOM]] [[NOM]] : Information sur l'application du RGPD

Catégorie
Personnel

Contenu

[[NOM_SOC]]
[[ADRESSE1_SOC]]
[[ADRESSE2_SOC]]
[[CP_VILLE_SOC]] - [[PAYS_SOC]]
Tél : [[TEL_SOC]] - Fax : [[FAX_SOC]]
Email : [[EMAIL_SOC]]

Objet : Règlement Général européen relatif à la Protection des Données personnelles (RGPD)

[[CIVILITE]] [[PRENOM]] [[NOM]],

Le 25 mai 2018 est entré en application le Règlement Général européen relatif à la Protection des Données personnelles (RGPD). Celui-ci oblige toutes les entreprises et associations à respecter de nouvelles règles concernant les données personnelles au risque de sanctions lourdes.

Dans notre structure, c'est Monsieur/Madame XXXXXXXX (mettre le nom du référent), la personne référente sur le sujet. Je vous invite à la/le contacter pour toute interrogation.

Je vous informe que pour nous conformer au RGPD, nous nous engageons :

- au recueil clair et non équivoque du consentement de la personne qui nous transmet ses données personnelles, à moins que la collecte des données soit nécessaire au contrat ou qu'elle fasse suite à

3.3.2 Exemple de courrier modèle pour les clients et les fournisseurs

Exemple de courrier papier/électronique à adresser à vos clients et à vos fournisseurs pour leur informer de votre politique de confidentialité dans le cadre du RGPD (à classer impérativement dans la catégorie « Client »).

The screenshot shows the 'Modification d'un document' window in the ANT software. The 'Titre du modèle' is 'RGPD - Courrier information CLIENT politique de confidentialité (Société Industrielles)'. The 'Objet de l'envoi' is '[[NOM_SOC]] à [[DESIG_CLIENT]] : RGPD - Information sur la politique de confidentialité'. The 'Catégorie' is 'Client'. The 'Contenu' tab is active, showing a letter template with placeholders for company information and a subject line: 'Objet : Politique de confidentialité et cookies (RGPD)'. The letter body mentions the company's commitment to GDPR and its policy on confidentiality. The 'Variables disponibles' panel on the right lists various variables for company and personal data.

Titre du modèle
RGPD - Courrier information CLIENT politique de confidentialité (Société Industrielles)

Objet de l'envoi
[[NOM_SOC]] à [[DESIG_CLIENT]] : RGPD - Information sur la politique de confidentialité

Catégorie
Client

Contenu

[[NOM_SOC]]
[[ADRESSE1_SOC]]
[[ADRESSE2_SOC]]
[[CP_VILLE_SOC]] - [[PAYS_SOC]]
Tél : [[TEL_SOC]] - Fax : [[FAX_SOC]]
Email : [[EMAIL_SOC]]

Objet : Politique de confidentialité et cookies (RGPD)

Merci d'utiliser les produits et services de chez [[NOM_SOC]].

Chez [[NOM_SOC]], votre confiance et votre confidentialité comptent beaucoup pour nous quand vous av recours à nos services. C'est pourquoi nous nous engageons à protéger toutes les données personnelles q vous nous fournissez en utilisant nos services.

Ce document détaille la manière dont nous traitons vos données personnelles, afin que vous disposiez t toutes les informations légales nécessaires et connaissiez les dispositions juridiques nous permettant de trait ces informations et vos droits concernant leur protection. Veuillez lire attentivement notre Politique de confidentialité. En cas de doute concernant les questions dont nous utilisons vos données personnelles, n'h



4 Annexes

4.1 Sources de certaines informations dans ce document

Tous les textes en italique proviennent de sources externes listées ci-dessous :

4.1.1 CNIL

Commission Nationale de l'Informatique et des Libertés

- <https://www.cnil.fr/fr/textes-officiels-europeens-protection-donnees>
- <https://www.cnil.fr/fr/reglement-europeen-sur-la-protection-des-donnees-un-guide-pour-accompagner-les-sous-traitants>
- *rgpd-guide_sous-traitant-cnil.pdf*
- <https://www.cnil.fr/fr/principes-cles/rgpd-se-preparer-en-6-etapes>

4.1.2 Newsletter2Go

Fournisseur d'un outil d'emailing pour TACT

- *Fichier Livre-blanc-RGPD.pdf*

4.1.3 Dernières Nouvelles d'Alsace

Quotidien régional

- Article du 06.02.2018, page 2 « Données personnelles : tout va bientôt changer »
 - <https://c.dna.fr/economie/2018/02/06/donnees-personnelles-tout-va-bientot-changer>

4.1.4 PC Soft

Editeur du logiciel de développement TACT

- <https://www.pcsoft.fr/pcsoft/rgpd-winddev-vous-aide.htm>
- *Lettre du Support Technique n°111 du 4ème trimestre 2017*

4.1.5 Les éditeurs de logiciels SaaS

- <https://www.iterop.com/editeurs-de-logiciels-saas-face-rgpd>

4.1.6 CPME

Confédération des Petites et Moyennes Entreprises

Pour l'exemple de courriel pour les salariés