

LST 19

la Lettre du Support Technique



Comptabilité

**L'éco-participation
en comptabilité
[P.7]**

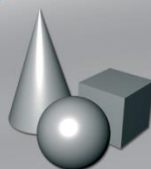
Congé estival

Nos bureaux seront
fermés du 05 au 16
Août inclus.

L'équipe TACT vous
souhaite d'agréables
vacances.

Planning

**Budgétisez vos
temps
[P.4]**



TACT informatique
www.tact-conseil.fr

**Cher client,
Cher lecteur,
Chère lectrice,**

Nous avons le plaisir de vous faire parvenir la newsletter d'Aout pour cette année 2013, vous avisant des nouveautés déjà présentes dans le logiciel ANT et dans les prochaines mises à jour.

Cette présentation se veut non exhaustive des nouveautés à venir.

Nous vous souhaitons une bonne lecture.

Toute l'équipe TACT

Sommaire

03 Planning

06 Articles

07 Comptabilité

08 Interfaçages

09 Le Saviez-Vous ?

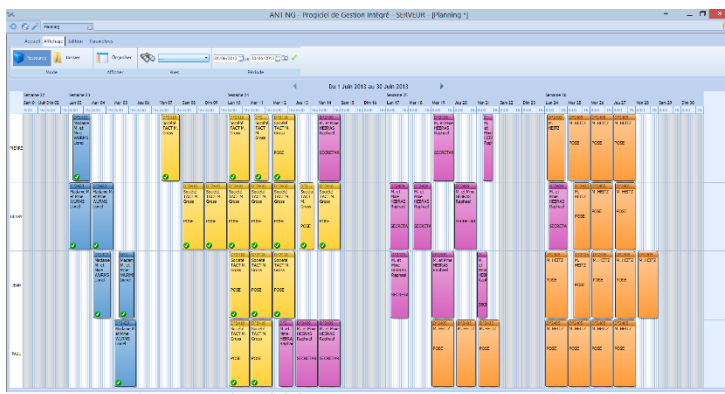
Planning

Dès la prochaine mise à jour de votre progiciel de gestion intégrée, bénéficiez des nouvelles fonctionnalités du planning pour budgétiser et suivre au mieux l'évolution des temps passés des ressources de votre société.

■ Modes d'affichage

Un nouveau mode d'affichage de votre planning a été mis au point afin de vous permettre de visualiser et modifier facilement l'intégralité des éléments planifiés d'un ou plusieurs dossiers.

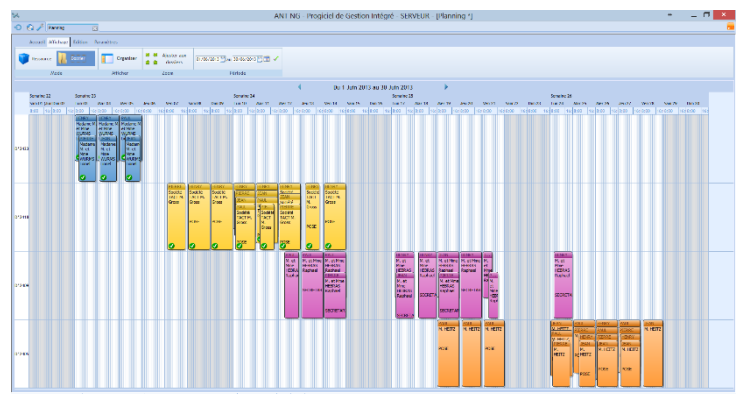
Affichage « Ressource »



Avantages :

- ✓ Visualisation rapide des éléments planifiés d'un dossier
- ✓ Déplacement et/ou réaffectation par simple Drag and Drop d'une tâche d'un dossier à un autre.

Affichage « Dossier »



■ Entête d'un élément à planifier

Des informations supplémentaires sont saisissables dans la fiche d'une planification :

- Période prévisionnelle
- Période effective
- Non terminé / Terminé
- Durée totale estimée
- Cout total estimé

Fiche d'une planification

Liste des éléments / Modification d'un élément

Enregistrer et fermer Imprimer

Général

Dossier : Éléments tête de lit. 2 409

Client : AL et Mme HEBRAS Raphaël

Descriptif : Topex le descriptif

Prévisionnel : 01/07/2013 au : 30/07/2013

Effectif : 14/07/2013 au : 14/08/2013

Terminé

Lignes

Date	Début	Fin	Ressource	Type horaire	Notes	Coût Horaire	Durée	Coût Total	Réalisé	Hors Bilan
24/06/2013	09:30	21:30	HENRY	SECRETARIAT		15,00 €	12 h 00 m	180,00 €		
21/06/2013	11:00	16:30	PIERRE	...		15,00 €	05 h 30 m	82,50 €		
21/06/2013	08:00	13:30	JEAN	SECRETARIAT		15,00 €	05 h 30 m	82,50 €		
20/06/2013	08:00	20:00	HENRY	SECRETARIAT		15,00 €	12 h 00 m	180,00 €		
19/06/2013	08:30	20:30	PIERRE	SECRETARIAT		15,00 €	12 h 00 m	180,00 €		
19/06/2013	08:00	20:00	JEAN	...		15,00 €	12 h 00 m	180,00 €		
18/06/2013	10:00	22:00	HENRY	SECRETARIAT		15,00 €	12 h 00 m	180,00 €		
17/06/2013	10:00	22:00	JEAN	SECRETARIAT		15,00 €	12 h 00 m	180,00 €		
17/06/2013	09:30	21:30	HENRY	SECRETARIAT		15,00 €	12 h 00 m	180,00 €		
14/06/2013	08:00	20:00	PAUL	SECRETARIAT		15,00 €	12 h 00 m	180,00 €		
14/06/2013	08:00	20:00	PIERRE	SECRETARIAT		15,00 €	12 h 00 m	180,00 €		
13/06/2013	08:00	20:00	PAUL	SECRETARIAT		15,00 €	12 h 00 m	180,00 €		
12/06/2013	11:00	19:00	PAUL	...		15,00 €	08 h 00 m	120,00 €		
Somme							139 h 00 m	2 085,00 €		

Planning

■ Elément planifié

Il est désormais possible de renseigner des informations en vue de la budgétisation des temps planifiés.

Cout horaire
par défaut, cout horaire de la ressource

Réalisé / Non réalisé

Hors bilan d'affaires
Permet d'indiquer qu'un ou plusieurs éléments spécifiques ne soient pas pris en compte dans le calcul du bilan d'affaires

Date	Début	Fin	Ressource	Type horaire	Notes	Coût Horaire	Durée	Coût Total	Réalisé	Hors Bilan
24/06/2013	09:30	21:30	HENRY	POSE		15,00 €	12 h 00 m	180,00 €	☐	☐
21/06/2013	11:00	16:30	PIERRE	POSE		15,00 €	05 h 30 m	82,50 €	☐	☐
21/06/2013	08:00	13:30	JEAN	POSE		15,00 €	05 h 30 m	82,50 €	☐	☐
20/06/2013	08:00	20:00	HENRY	POSE		15,00 €	12 h 00 m	180,00 €	☐	☐
19/06/2013	08:30	20:30	PIERRE	POSE		15,00 €	12 h 00 m	180,00 €	☐	☐
19/06/2013	08:00	20:00	JEAN	POSE		15,00 €	12 h 00 m	180,00 €	☐	☐
18/06/2013	10:00	22:00	HENRY	POSE		15,00 €	12 h 00 m	180,00 €	☐	☐
17/06/2013	10:00	22:00	JEAN	SECRETARIAT		9,00 €	12 h 00 m	108,00 €	☐	☐
17/06/2013	09:30	21:30	HENRY	SECRETARIAT		9,00 €	12 h 00 m	108,00 €	☐	☐
14/06/2013	08:00	20:00	PAUL	SECRETARIAT		9,00 €	12 h 00 m	108,00 €	☐	☐
14/06/2013	08:00	20:00	PIERRE	SECRETARIAT		9,00 €	12 h 00 m	108,00 €	☐	☐
13/06/2013	08:00	20:00	PAUL	SECRETARIAT		9,00 €	12 h 00 m	108,00 €	☐	☐
12/06/2013	11:00	19:00	PAUL	SECRETARIAT		9,00 €	08 h 00 m	72,00 €	☐	☐
Somme							139 h 00 m	1 677,00 €		

■ Opérations groupées

Modifications multiples de vos éléments à l'aide du module d'opérations groupées.

Opérations groupées

Sélectionner et renseigner les informations que vous souhaitez appliquer :

☐ Date :

☐ Début :

☐ Fin :

☒ Type horaire :

☐ Coût Horaire :

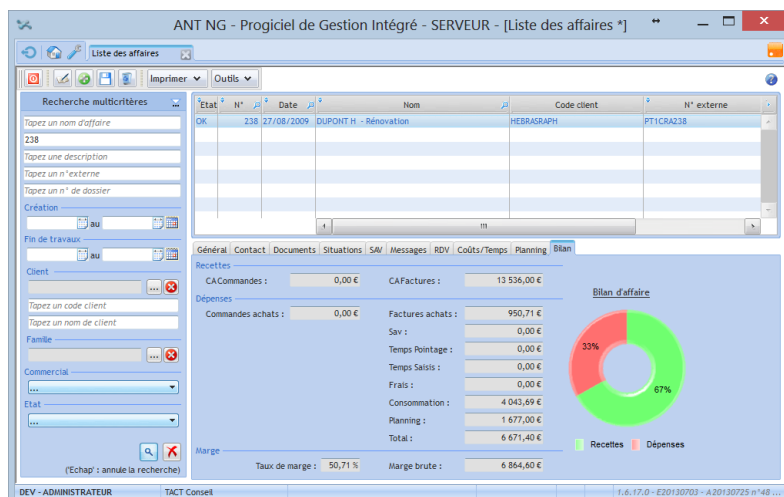
☐ Notes :

☒ Réalisé

☐ Hors Bilan

■ Budgétisation du planning

Prise en compte de la budgétisation du planning dans le calcul du bilan d'affaires.



Edition d'une fiche affaire

Prévisualisation de l'état FICHE_AFFAIRE

Dossier Bilan - AFFAIRE

N° : 238

Date : 27/08/2009

Nom : DUPONT H - Rénovation

Code client : HEBRASGRAPH

N° externe : PT1CRA238

Tableau des éléments planifiés :

Date	Début	Fin	Ressource	Type horaire	Notes	Coût Horaire	Durée	Coût Total	Réalisé	Hors Bilan
24/06/2013	09:30	21:30	HENRY	POSE		15,00 €	12 h 00 m	180,00 €	☐	☐
21/06/2013	11:00	16:30	PIERRE	POSE		15,00 €	05 h 30 m	82,50 €	☐	☐
21/06/2013	08:00	13:30	JEAN	POSE		15,00 €	05 h 30 m	82,50 €	☐	☐
20/06/2013	08:00	20:00	HENRY	POSE		15,00 €	12 h 00 m	180,00 €	☐	☐
19/06/2013	08:30	20:30	PIERRE	POSE		15,00 €	12 h 00 m	180,00 €	☐	☐
19/06/2013	08:00	20:00	JEAN	POSE		15,00 €	12 h 00 m	180,00 €	☐	☐
18/06/2013	10:00	22:00	HENRY	POSE		15,00 €	12 h 00 m	180,00 €	☐	☐
17/06/2013	10:00	22:00	JEAN	SECRETARIAT		9,00 €	12 h 00 m	108,00 €	☐	☐
17/06/2013	09:30	21:30	HENRY	SECRETARIAT		9,00 €	12 h 00 m	108,00 €	☐	☐
14/06/2013	08:00	20:00	PAUL	SECRETARIAT		9,00 €	12 h 00 m	108,00 €	☐	☐
14/06/2013	08:00	20:00	PIERRE	SECRETARIAT		9,00 €	12 h 00 m	108,00 €	☐	☐
13/06/2013	08:00	20:00	PAUL	SECRETARIAT		9,00 €	12 h 00 m	108,00 €	☐	☐
12/06/2013	11:00	19:00	PAUL	SECRETARIAT		9,00 €	08 h 00 m	72,00 €	☐	☐
Somme							139 h 00 m	1 677,00 €		

Données de l'affaire :

Recettes : 13 536,00 €

Dépenses : 6 671,40 €

Taux de marge : 50,71 %

Marge brute : 6 864,60 €

Planning

■ Les dossiers planifiés

Retrouvez l'intégralité de vos dossiers planifiés, dans le module prévu à cet effet : « Les dossiers planifiés ».

À l'identique des modules standards, vous pourrez gérer de manière simple et rapide les dossiers de votre choix.

Critères de recherche disponibles :

- ✓ N° de dossier
- ✓ Descriptif de la planification
- ✓ Client
- ✓ Période prévisionnelle
- ✓ Période effective
- ✓ Terminé / En cours

Recherche multicritères

Listing des dossiers planifiés

The screenshot displays the 'ANT NG - Progiciel de Gestion Intégré - SERVEUR - [Liste des dossiers planifiés]' window. On the left, a 'Recherche multicritères' sidebar allows filtering by dossier number, description, client, and dates. The main area shows a table of planned dossiers:

Dossier N°	Dossier Descriptif	Client	Entête Descriptif	Coût total	Terminé
2 427	cuisine POMEROL	M. et Mme JOUFFROY Laurent		52,50 €	☒
2 426	salle de bain HOUY	SAINT LOUIS		362,00 €	☐
2 423	rénovation MOP97	Madame M. et Mme WURMS Lionel		3 746,50 €	☐
2 418	jardin maison ossature bois	Société TACT M. Gross		1 820,00 €	☐
2 409	Elément tête de lit.	M. et Mme HEBRAS Raphael		1 677,00 €	☐
2 405	Lot agencement bois - prstations	M. HEITZ		0,00 €	☐

Below the table, the 'Général' tab shows details for the selected dossier (2 426, 'salle de bain HOUY' by 'SAINT LOUIS'). It includes fields for 'Prévisionnel' and 'Effectif' dates, and a 'Terminé' checkbox. The 'Lignes' section shows a detailed schedule:

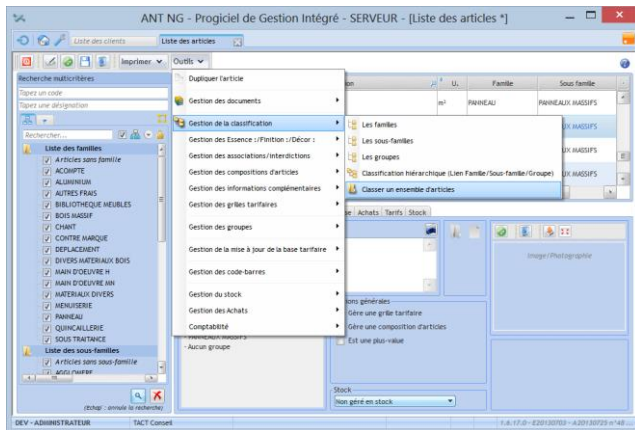
Date	Début	Fin	Ressource	Type horaire	Notes	Coût Horaire	Durée	Coût Total
16/05/2013	12:00	17:30	PIERRE	SECRETARIAT	modele RTE98	59,00 €	05 h 30 m	324,50 €
15/05/2013	09:30	17:00	JEAN	SECRETARIAT	courrier ARC	5,00 €	07 h 30 m	37,50 €
Somme								13 h 00 m 362,00 €

The bottom status bar indicates the user is 'DEV - ADMINISTRATEUR' for 'TACT Conseil', version '1.6.17.0 - E20130703 - A20130725 n°48 ...'.

Détail de la planification du dossier sélectionné

Les articles

Dans le but d'optimiser vos manipulations lors de la gestion de vos articles, une nouvelle fonctionnalité a été mise en place dans ANT NG. En effet, pour classer vos articles plus rapidement, utiliser la nouvelle fonction « classer un ensemble d'articles ».

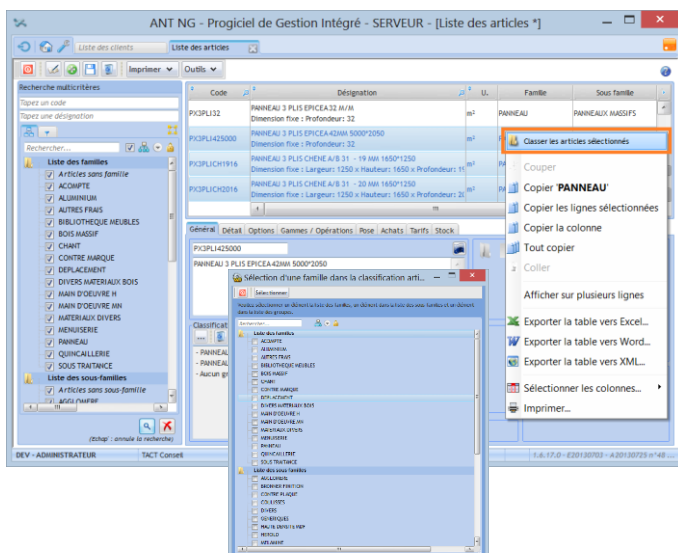
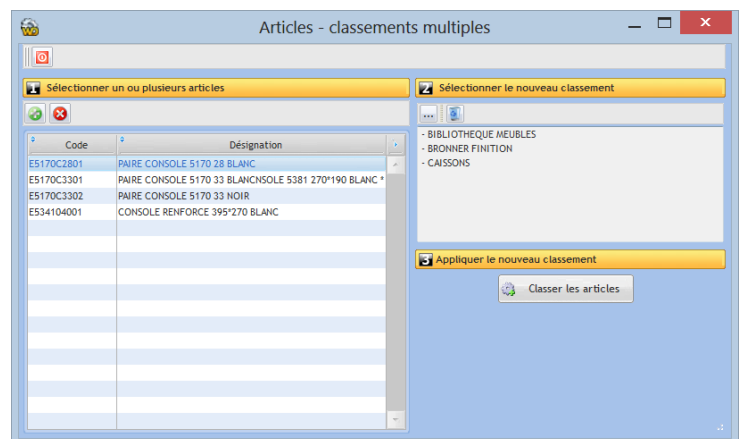


Ajout de nouveaux articles ? Ou simple maintenance de votre base article ?

Il vous suffit de cliquer sur le bouton « Outils », « Gestion de la classification », « Classer un ensemble d'articles ».

Le module de classification d'articles vous guidera en 3 étapes :

- 1) Sélectionner les articles
- 2) Sélectionner le nouveau classement
- 3) Appliquer le classement



Pour gagner encore plus de temps, sélectionner manuellement dans le listing les articles que vous souhaitez modifier, puis faites un clique droit de votre souris et « Classer les articles sélectionnés ».

Vous n'aurez ainsi plus qu'à sélectionner le classement dans lequel vous souhaitez affecter les articles sélectionnés.

Comptabilité

Exportez vos écritures comptables en intégrant les éco-participations, rien de plus simple avec votre progiciel ANT NG.

Extrait d'éco-mobilier : « Comment traiter l'éco-participation en comptabilité ? »

L'éco-participation est un élément du coût total de l'élément.

Ainsi, la contribution doit être comptabilisée au compte de résultat :

Chez le metteur en marché, cette contribution financière étant un élément du prix de vente, elle doit être comptabilisée en chiffre d'affaires au même titre que l'élément d'ameublement ou inscrite dans un sous-compte spécifique des ventes. Le paiement de la contribution financière à l'éco-organisme agréé constitue une charge d'exploitation à comptabiliser au compte 611 « sous-traitance générale ».

Association des comptes ventes aux éco-produits

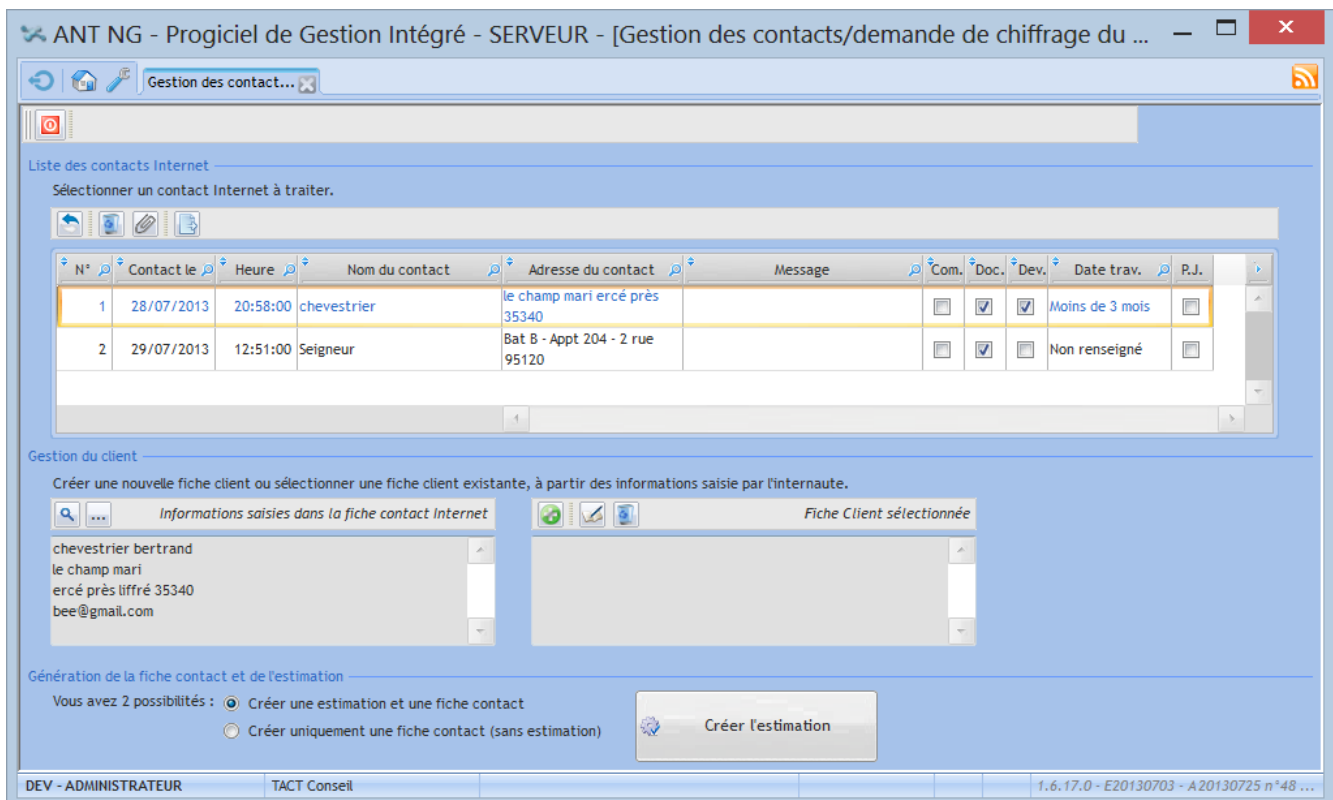
Association simple

Association multiple

Interfaçages

L'équipe TACT a le plaisir de vous présenter son dernier projet d'interfaçages. Ce projet consiste à injecter automatiquement les données issues d'un site internet dans notre logiciel ANT NG.

Nouvelle interface dédiée à la récupération de données web !



Fonctionnement

Lancement d'un module spécifique dans ANT NG qui liste les données à récupérer d'un site internet. Après le pré-contrôle d'un opérateur, validation des données à intégrer. Ce module évite ainsi toutes ressaisies informatiques, et permet de garder un contrôle sur les données issues des formulaires remplis par les internautes.

Ce projet créé automatiquement :

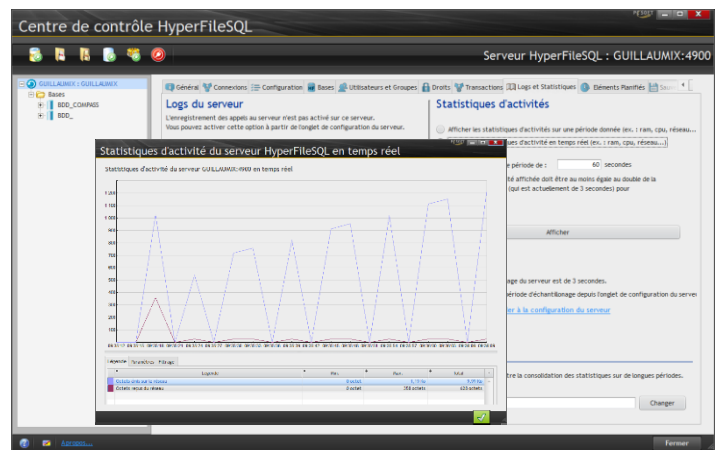
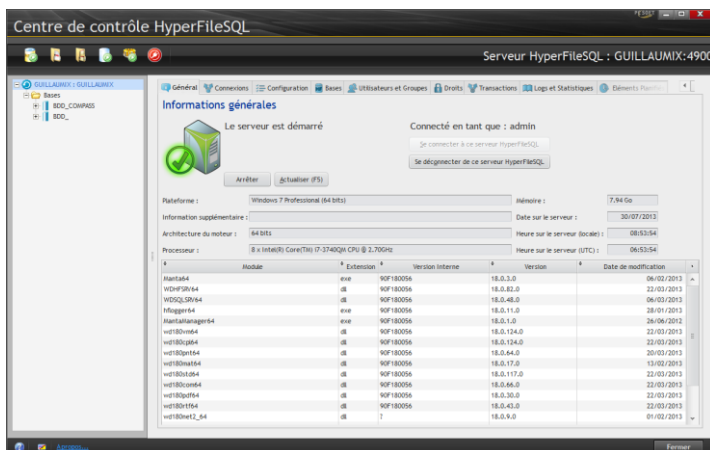
- ✓ Les fiches contacts
- ✓ Les fiches clients
- ✓ Les devis

**Vous avez un site internet ?
Vous souhaitez savoir si une
connexion est réalisable avec ANT ?**

**Contacter notre Support Technique,
il vous guidera et apportera les
réponses à vos questions.**

Le Saviez-Vous ?

Le serveur HyperFileSQL intégré à votre progiciel intégré ANT NG gère un cache sur les enregistrements accédés. Cela permet d'améliorer le temps d'accès à ces enregistrements par la suite.



Description

- 1) Pour pouvoir bénéficier des informations sur le taux d'utilisation du cache du serveur HyperFileSQL, il est nécessaire d'utiliser une version d'ANT NG postérieure à la version 20130524.
 - 2) Activer les statistiques d'activité vous permettront de suivre les consommations et les utilisations des ressources du serveur HyperFileSQL. Accessible à partir de l'onglet « Configuration » du serveur HyperFileSQL.
 - 3) Consulter la taille initiale du cache, si le cache du serveur n'est pas défini, commencez par positionner le cache à une valeur basse (par exemple 5% de la RAM du serveur)
 - 4) Afficher les statistiques d'utilisation du cache, dans l'onglet « Logs et Statistiques », demandez à afficher les statistiques en temps réel et cliquez sur « Afficher ». Dans cette fenêtre de statistiques, dans l'onglet « Paramètres », affichez le nombre d'accès en lecture au disque et au cache, puis cliquez sur « Valider ».
 - 5) Si le cache est entièrement exploité (100%) : la taille du cache est soit idéale, soit insuffisante. Il faut donc augmenter la taille du cache pour vérifier si ce cache supplémentaire sera exploité par le serveur.
 - 6) Si le cache n'est pas entièrement utilisé : si le taux d'utilisation du cache est stabilisé en dessous de 100%, c'est que le cache a la plus grande valeur utile : augmenter le cache n'apportera pas plus de performances.
 - 7) Modifier la valeur du cache et poursuivre l'utilisation d'ANT NG : en fonction des étapes 5 et 6, modifier la valeur du cache du serveur. Il faut ensuite attendre l'utilisation réelle pour voir l'impact de cette modification. Si le cache a été augmenté, répétez les étapes à partir de l'étape 4.
- Note : il est déconseillé de ne pas dépasser 50% de la mémoire physique (sauf si votre serveur dispose de plus de 16Go).

Formation

Séminaires de formation animés par
des salariés TACT expérimentés
permettant de maîtriser ANT NG
dans les meilleurs délais
selon un plan efficace
adapté à votre expérience
et à votre besoin.
Inscrivez-vous vite !

Consulting

Profitez de l'expérience d'un ingénieur de
TACT sur votre site.

Un consulting peut être délégué chez
vous pour répondre directement à vos
questions, travaillant sur votre projet
réel et votre configuration réelle.

Support Technique

Vous avez une question technique ?

Contactez le Support Technique

Assistance directe permettant de bénéficier
d'un contact téléphonique immédiat.

Cela vous permet de résoudre immédiatement
les sujets qui vous posent problème.

Ce service est disponible sous abonnement



TACT conseil

Etude - Organisation - Développement d'entreprises



4 rue du Vallon
67700 SAVERNE
www.tact-conseil.fr

Tél. : +33 (0) 33 88 71 50 04
Fax : +33 (0) 33 88 71 50 06
Email : info@tact-conseil.fr